

①学校文書管理番号(省略可)
②日付は実施開始日より10日以前の日付で
申請すること

文書番号
令和〇〇年〇〇月〇〇日

一般社団法人 猪苗代観光協会
会 長 神 田 功 様

郵便番号 〇〇〇—〇〇〇〇
所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
学校名 〇〇市立〇〇学校
校長名 〇〇 〇〇
担当者名 (学年主任) 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
F A X 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
メー ル 〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.jp

※担当者の別
担任・学年主任等をカッコに記入

※担当者連絡メールアドレス
または学校代表メールアドレス

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付申請書

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

- 記
- ※添付書類③バス料金見積書に記載されるバス台数と車種
- 1 学校名 〇〇市立〇〇学校
学年または団体種別 〇学年
- 2 予定旅行者数(引率者を含む) 120名(生徒110名、先生10名)
- 3 利用するバスの台数(合計) 4台
バスの車種(内訳) ☒大型 ☐中型 ☐小型 ☐マイクロバス
- 4 交付申請額(バス助成金) 200,000円 ※バス助成金の計算
交付申請額(旅行会社手数料) 10,000円 50,000円×4台
- 5 猪苗代町における宿泊施設名 ホテル〇〇〇〇〇〇〇〇(※猪苗代町に住所があること)
- 6 実施予定年月日 令和5年〇〇月〇〇日(木)～〇〇月〇〇日(金)
(1泊2日)
- 7 実施する旅行区分 ☒修学旅行 ☐林間学校 ☐宿泊学習 ☐スキー教室 ☐他()
- 8 猪苗代町で実施予定の活動内容(必ず1つを☒し、利用する施設名等を記載すること)
※活動施設(場所)が猪苗代町内にあり、旅程表に記載かつ内容が確認できること
☒見学施設(施設名等:野口英世記念館にて見学(見学施設を記入))
☐スキー場(施設名等:猪苗代スキー場にてスキー教室(スキー場を記入))
☐野外活動(施設名等:〇〇施設にて 野外炊飯とキャンプファイヤー(活動内容を記入))
☐創作活動(施設名等:〇〇施設にて 赤ペコ絵付け体験(活動内容を記入))
☐その他 (活動内容:磐梯山登山、農業体験など上記以外の活動を記入)
- 9 本助成金以外に補助(交通費)の申請有無 ☒あり → 補助事業名 (福島県教育旅行復興事業) ☐なし
※本助成金以外に助成を受ける場合には事業名を記入すること
その申請書1枚目の写しを添付すること
- 10 旅行会社名: (株)〇〇〇〇〇〇 ツーリスト 〇〇支店
代表者名: 〇〇 〇〇 担当者名: 〇〇 〇〇
郵便番号: 〇〇〇—〇〇〇〇 住所: 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
※会社代表者または支店代表者名 電話番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 F A X: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
メー ル: 〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.jp ※担当者連絡メールアドレスまたは会社代表メールアドレス
- 11 添付書類 (4点) ①旅程表(任意様式) ※バス料金の単価および台数が記載されているもの
②参加者名簿(指定様式) 見積書は、旅行会社またはバス会社発行のもの
③バス料金見積書の写し(バス会社または旅行会社が発行したもの)
④本助成金以外に補助(交通費)を受ける場合は申請書の写し