

①学校文書管理番号(省略可)  
②日付は終了日より14日以内の日付で申請すること

文書番号  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

一般社団法人 猪苗代観光協会  
会長 神田 功 様

郵便番号 〇〇〇—〇〇〇〇  
所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
学校名 〇〇市立〇〇学校  
校長名 〇〇 〇〇  
担当者名 (学年主任) 〇〇 〇〇  
電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
F A X 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
メール 〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.jp

※担当者の別  
担任・学年主任等をカッコに記入  
※担当者連絡メールアドレス  
または学校代表メールアドレス

猪苗代町教育旅行支援事業助成金実績報告書

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

- 記
- 1 学校名 〇〇市立〇〇学校 ※添付書類②バス料金請求書に記載されるバス台数と車種  
40,000円×台数
  - 学年・団体種別 〇学年
  - 2 実績旅行者数(引率者を含む) 120名(生徒110名、先生10名)
  - 3 利用したバスの台数(合計) 4台
  - バスの車種(内訳) 大型 中型 小型 マイクロバス
  - 4 交付決定額(バス助成金) 160,000円
  - 交付決定額(旅行会社手数料) 10,000円 ※交付決定通知書に記載の決定番号
  - 交付決定番号 5猪教支援第〇〇〇号
  - 5 猪苗代町における宿泊施設名 ホテル〇〇〇〇〇〇〇〇(※猪苗代町に住所があること)
  - 6 実施完了年月日 令和6年〇〇月〇〇日(木)~〇〇月〇〇日(金)  
(1泊2日)
  - 7 実施した旅行区分 修学旅行 林間学校 宿泊学習 スキー教室 他( )
  - 8 猪苗代町で実施した活動内容(必ず1つを, 利用した施設名等を記載すること)  
見学施設(施設名等: 野口英世記念館にて見学(見学施設を記入))  
スキー場(施設名等: 猪苗代スキー場にてスキー教室(スキー場を記入))  
野外活動(施設名等: 〇〇施設にて 野外炊飯とキャンプファイヤー(活動内容を記入))  
創作活動(施設名等: 〇〇施設にて 赤ペコ絵付体験(活動内容を記入))  
その他 (活動内容: 磐梯山登山、農業体験など上記以外の活動を記入)
  - 9 本助成金以外に補助(交通費)の申請有無 あり → 補助事業名(福島県教育旅行復興事業) なし ※本助成金以外に助成を受ける場合には事業名を記入すること  
その報告書の写しを添付すること
  - 10 旅行会社名: (株)〇〇〇〇ツーリスト 〇〇支店  
代表者名: 〇〇 〇〇 担当者名: 〇〇 〇〇  
郵便番号: 〇〇〇—〇〇〇〇 住所: 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
電話番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 F A X : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
メール: 〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.jp ※担当者連絡メールアドレスまたは会社代表メールアドレス
  - 11 添付書類 (6点) ※バス料金の単価および台数が記載されているもの  
請求書は旅行会社またはバス会社が発行したもの
    - ①参加者名簿(指定様式)
    - ②バス料金請求書の写し(バス会社または旅行会社が発行したもの)
    - ③本助成金以外に補助(交通費)を受けた場合は報告書の写し
    - ④宿泊証明書(様式第5号)
    - ⑤助成金交付請求書(様式第6号-1) ⑥手数料交付請求書(様式第6号-2)