

様式第1号

- ①学校文書管理番号
- ②日付は実施開始日より10日以前の日付で申請すること

文書番号  
〇〇年〇〇月〇〇日

一般社団法人 猪苗代観光協会  
会 長 佐 藤 正 様

郵便番号 〇〇〇—〇〇〇〇  
所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
学校名 〇〇市立〇〇学校  
校長名 〇〇〇〇  
担当者名 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇  
電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
F A X 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※担当者の別  
担任・学年主任等をカッコに記入

印

※学校長印

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付申請書

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 学校名 〇〇市立〇〇学校  
学年または団体種別 〇学年
- 予定旅行者数（引率者を含む） 〇〇〇名（生徒〇〇〇名、先生〇〇名）
- 利用するバスの台数（合計） 4台 ※添付書類③バス料金見積書に記載されるバス台数と内訳  
バスの車種（内訳） 大型バス ※バス助成金の計算  
50,000円×4台
- 交付申請額（バス助成金） 200,000円  
交付申請額（旅行会社手数料） 10,000円
- 猪苗代町における宿泊施設名 〇〇〇〇〇ホテル
- 実施予定年月日 〇〇年〇〇月〇〇日（〇）～〇〇月〇〇日（〇）  
（〇泊〇日）
- 実施する旅行区分 具体的な学校行事を記入
- 実施予定の活動内容 ※修学旅行・林間学校・学習旅行・スキー教室など  
(例：猪苗代町内での農業収穫体験、磐梯山登山、野口英世記念館見学、スキー教室等、  
利用する施設名を記載し、具体的な内容を簡条書きで記載してください。)  
・猪苗代町〇〇〇〇〇にて〇〇〇〇〇体験 ・猪苗代町〇〇〇〇〇にて〇〇〇合宿  
・猪苗代町〇〇〇〇〇にて〇〇〇〇〇見学  
本助成金以外に補助（交通費）の申請有無 ※本助成金以外に助成受ける場合  
事業名を記入すること  
あり → 補助事業名 (〇〇県〇〇市助成事業) ※会社代表者または支店代表者名  
なし
- 旅行会社名：(株)〇〇〇〇〇〇トラベル  
〇〇〇〇〇〇〇〇 支店 (代表者名：〇〇〇〇)  
担当者名：〇〇〇〇  
住所：〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
郵便番号：〇〇〇〇〇〇〇〇  
電話番号：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 F A X：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 添付書類 ①旅程表（任意様式）  
②参加者名簿（指定様式）  
③バス料金見積書の写し（バス会社または旅行会社が発行）  
④本助成金以外に補助（交通費）を受ける場合は申請書の写し

※体験する施設名・場所・体験内容などを必ず記入

※バス会社ではなく旅行会社名を記入すること  
旅行会社を通していなければ記入しなくてよい

※バス会社発行の見積書を添付すること  
バス単価が分かるのであれば旅行会社の見積書でもよい