様式第４号

①学校文書管理番号
②日付は実施終了日より14日以内の日付で申請すること

文　書　番　号
〇〇年〇〇月〇〇日

一般社団法人　猪苗代観光協会
会　　長　佐　藤　　正　様

郵便番号　〇〇〇―〇〇〇〇
所 在 地　〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇
学 校 名　〇〇市立〇〇学校
校 長 名　〇〇〇〇　　印
担当者名（〇〇〇〇）〇〇〇〇
電話番号　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
Ｆ Ａ Ｘ　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※担当者の別
担任・学年主任等をカッコに記入

※学校長印

猪苗代町教育旅行支援事業助成金実績報告書

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付要綱第９条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1　学校名　〇〇市立〇〇学校
　学年・団体種別　〇学年
2　実績旅行者数（引率者を含む）　〇〇〇名（生徒〇〇〇名、先生〇〇名）
3　利用したバスの台数（合計）　４台
　　バスの車種（内訳）　大型バス

※添付書類②バス料金請求書に記載されるバス台数と内訳

4　交付決定額（バス助成金）　２００，０００円
　交付決定額（旅行会社手数料）　１０，０００円
　交付決定番号　猪教支援第〇〇号

※交付決定通知書
決定額および番号

5　猪苗代町における宿泊施設名　〇〇〇〇〇ホテル
6　実施完了年月日　〇〇年〇〇月〇〇日（〇）～〇〇月〇〇日（〇）
（〇泊〇日）
7　実施した旅行区分　具体的な学校行事を記入

※修学旅行・林間学校・学習旅行・スキー教室など

8　実施した活動内容
（例：猪苗代町内での農業収穫体験、磐梯山登山、野口英世記念館見学、スキー教室等
利用した施設名を記載し、具体的な内容を箇条書きで記載してください。）

※体験した施設名・場所・体験内容などを必ず記入

・猪苗代町〇〇〇〇〇にて〇〇〇〇〇体験　・猪苗代町〇〇〇〇〇にて〇〇〇合宿
・猪苗代町〇〇〇〇〇にて〇〇〇〇〇見学

※本助成金以外に助成受ける場合事業名を記入すること

本助成金以外に補助（交通費）の申請有無
■あり → ■補助事業名（〇〇県〇〇市助成事業）
□なし

※会社代表者または支店代表者名

10　旅行会社名：㈱〇〇〇〇〇トラベル
〇〇〇〇〇〇〇　支店（代表者名：〇〇〇〇）
担当者名：〇〇〇〇
住　　所：〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
電話番号：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇ＦＡＸ：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※バス会社ではなく旅行会社名を記入すること
旅行会社を通していなければ記入しなくてよい

11　添付書類
①参加者名簿（指定様式）
②バス料金請求書の写し（バス会社または旅行会社が発行）
③本助成金以外に補助（交通費）を受けた場合は報告書の写し
④猪苗代町教育旅行支援事業助成金宿泊証明書（様式第５号）
⑤猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付請求書（様式第６号－１）
⑥猪苗代町教育旅行支援事業手数料交付請求書（様式第６号－２）

※バス会社発行の請求書を添付すること
バス単価が分かるものであれば旅行会社発行の請求書でもよい