

①学校文書管理番号  
②日付は実施開始日より10日以前の日付で申請すること

様式第3号

文書番号  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

一般社団法人 猪苗代観光協会  
会長 神田 功 様

郵便番号 〇〇〇—〇〇〇〇  
所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
学校名 〇〇市立〇〇学校  
校長名 〇〇〇〇  
担当者名 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇  
電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
F A X 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※担当者の別  
担任・学年主任等をカッコに記入

印

※学校長印

### 猪苗代町教育旅行支援事業変更（中止）承認申請書

下記により、上記事業の実施計画を変更（中止）したいので、猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付要綱第7条の規定に基づき、承認して下さるよう申請します。

### 記

#### 1 助成金の交付決定月日及び番号

交付決定通知書に記載のある  
決定月日と決定番号

交付決定月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日  
交付決定番号 2猪教支援第〇〇号

#### 2 変更（中止）の理由

（例）参加予定者が病気等の理由により、参加ができなくなり  
下記内容について変更・中止したため

#### 3 変更（中止）の内容

（例）変更内容  
バス利用台数減の変更→大型2台から1台に変更  
実施予定日の変更→〇月〇日実施予定から〇月〇日実施予定に変更  
（例）中止内容  
学級閉鎖等による修学旅行の中止

※変更の場合は、変更した内容が具体的に分かるように、変更後の第1号様式一式を添付してください。