様式第１号

①学校文書管理番号
②日付は実施開始日より10日以前の日付で申請すること

文　書　番　号
令和〇〇年〇〇月〇〇日

一般社団法人　猪苗代観光協会
会　　長　神　田　　功　様

郵便番号　〇〇〇―〇〇〇〇
所 在 地　〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇
学 校 名　〇〇市立〇〇学校
校 長 名　〇〇〇〇　　印
担当者名（〇〇〇〇）〇〇〇〇
電話番号　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
Ｆ　Ａ　Ｘ　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※担当者の別
担任・学年主任等をカッコに記入

※学校長印

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付申請書

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付要綱第５条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1　学校名　〇〇市立〇〇学校
　学年または団体種別　〇学年
2　予定旅行者数（引率者を含む）　〇〇〇名（生徒〇〇〇名、先生〇〇名）
3　利用するバスの台数（合計）　４台
　　バスの車種（内訳）　大型・中型・マイクロ
4　交付申請額（バス助成金）　２００，０００円
　交付申請額（旅行会社手数料）　１０，０００円
5　猪苗代町における宿泊施設名　〇〇〇〇〇ホテル
6　実施予定年月日　令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇）～〇〇月〇〇日（〇）
　（〇泊〇日）
7　実施する旅行区分　具体的な学校行事を記入
8　実施予定の活動内容

※添付書類③バス料金見積書に記載されるバス台数と内訳
※バス助成金の計算
50，000円×4台

※修学旅行・林間学校・学習旅行・スキー教室など

（例：猪苗代町内での農業収穫体験、磐梯山登山、野口英世記念館見学、スキー教室等、利用する施設名を記載し、具体的な内容を箇条書きで記載してください。）

※体験する施設名・場所・体験内容などを必ず記入

・猪苗代町〇〇〇〇〇にて〇〇〇〇〇体験　・猪苗代町〇〇〇〇〇にて〇〇〇教室
・猪苗代町〇〇〇〇〇にて〇〇〇〇〇見学

本助成金以外に補助（交通費）の申請有無

※本助成金以外に助成受ける場合事業名を記入すること

■あり → ■補助事業名（〇〇県〇〇市助成事業）
□なし

※会社代表者または支店代表者名

10　旅行会社名：㈱〇〇〇〇〇トラベル
　〇〇〇〇〇〇〇　支店（代表者名：〇〇〇〇）
　担当者名：〇〇〇〇
　住　　所：〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
　郵便番号：〇〇〇〇〇〇〇
　電話番号：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇ＦＡＸ：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※バス会社ではなく旅行会社名を記入すること
旅行会社を通していなければ記入しなくてよい

11　添付書類
　①旅程表（任意様式）
　②参加者名簿（指定様式）
　③バス料金見積書の写し（バス会社または旅行会社が発行）
　④本助成金以外に補助（交通費）を受ける場合は申請書の写し

※バス会社発行の見積書を添付すること
バス単価が分かるものであれば旅行会社の見積書でもよい