

令和〇〇年〇〇月〇〇日

一般社団法人 猪苗代観光協会
 会 長 神 田 功 様

※第4号実績報告書申請日と同じ日付

郵便番号 〇〇〇—〇〇〇〇
 所在地 〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 学校名 〇〇市立〇〇学校
 校長名 〇〇〇〇
 担当者名 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
 電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 F A X 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

印

※学校長印

※担当者の別
 担任・学年主任等をカッコに記入

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付請求書

猪苗代町教育旅行支援事業助成金について、猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付要綱第10条の規定に基づき、次のとおり交付して下さるよう請求します。

請求金額 50,000円

※実績報告書→交付決定額(内定額)

金融機関	〇〇〇〇	銀行・信用金庫 信用組合・農協 労金・その他	〇〇	本店 支店			
預金種目	普通 ・ 当座 ・ その他 ()						
口座番号	○	○	○	○	○	○	○
フリガナ	〇〇〇〇〇〇〇〇						
口座名義	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇						

※口座番号は左づめで記入してください。
 ※ゆうちょ銀行等、口座番号が枠におさまらない場合は余白に記入して下さい。
 ※個人名義の口座には、振込出来ません。学校・旅行会社の口座等をご指定ください。
 ※現金での交付はできません。あらかじめご了承ください。
 ※振込先(金融機関、支店、種目、番号、名義)に誤記入があった場合には、振込額より1件につき「振込訂正手数料880円」を差引して振込いたします。あらかじめご了承ください。
 ※上記訂正を防ぐため、可能な限り「振込先通帳の表紙及び1枚めくった見開き部分のコピー」を添付してください。