

①学校文書管理番号(省略可)
 ②日付は実施開始日より10日以前の日付で
 申請すること

文書番号
 令和〇〇年〇〇月〇〇日

一般社団法人 猪苗代観光協会
 会長 神田 功 様

郵便番号 〇〇〇—〇〇〇〇
 所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 学校名 〇〇市立〇〇学校
 校長名 〇〇 〇〇
 担当者名 (学年主任) 〇〇 〇〇
 電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 F A X 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 メール 〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.jp

※担当者の別
 担任・学年主任等をカッコに記入

※担当者連絡メールアドレス
 または学校代表メールアドレス

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付申請書

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

- 記
- ※添付書類③バス料金見積書に記載されるバス台数と車種
- 1 学校名 〇〇市立〇〇学校
- 学年または団体種別 〇学年
- 2 予定旅行者数(引率者を含む) 120名(生徒110名、先生10名)
- 3 利用するバスの台数(合計) 4台
- バスの車種(内訳) 大型 中型 小型 マイクロバス
- 4 交付申請額(バス助成金) 200,000円 ※バス助成金の計算
- 交付申請額(旅行会社手数料) 10,000円 50,000円×4台
- 5 猪苗代町における宿泊施設名 ホテル〇〇〇〇〇〇〇〇(※猪苗代町に住所があること)
- 6 実施予定年月日 令和4年〇〇月〇〇日(木)～〇〇月〇〇日(金)
(1泊2日)
- 7 実施する旅行区分 修学旅行 林間学校 宿泊学習 スキー教室 他()
- 8 猪苗代町で実施予定の活動内容(必ず1つを, 利用する施設名等を記載すること)
 ※活動施設(場所)が猪苗代町内にあり、旅程表に記載かつ内容が確認できること
- 見学施設(施設名等: 野口英世記念館にて見学(見学施設を記入))
- スキー場(施設名等: 猪苗代スキー場にてスキー教室(スキー場を記入))
- 野外活動(施設名等: 〇〇施設にて 野外炊飯とキャンプファイヤー(活動内容を記入))
- 創作活動(施設名等: 〇〇施設にて 赤ペコ絵付け体験(活動内容を記入))
- その他 (活動内容: 磐梯山登山、農業体験など上記以外の活動を記入)
- 9 本助成金以外に補助(交通費)の申請有無 あり → 補助事業名 (福島県教育旅行復興事業) なし ※本助成金以外に助成を受ける場合には事業名を記入することその申請書1枚目の写しを添付すること
- 10 旅行会社名: (株)〇〇〇〇ツーリスト 〇〇支店
- 代表者名: 〇〇 〇〇 担当者名: 〇〇 〇〇
- 郵便番号: 〇〇〇—〇〇〇〇 住所: 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- ※会社代表者または支店代表者名 電話番号: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 F A X: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- メール: 〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.jp ※担当者連絡メールアドレスまたは会社代表メールアドレス
- 11 添付書類 (4点)
- ①旅程表(任意様式) ※バス料金の単価および台数が記載されているもの
- ②参加者名簿(指定様式) 見積書は、旅行会社またはバス会社発行のもの
- ③バス料金見積書の写し(バス会社または旅行会社が発行したもの)
- ④本助成金以外に補助(交通費)を受ける場合は申請書の写し