

①学校文書管理番号(省略可)  
②日付は終了日より14日以内の日付で申請すること

文書番号  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

一般社団法人 猪苗代観光協会  
会長 神田 功 様

郵便番号 〇〇〇—〇〇〇〇  
所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
学校名 〇〇市立〇〇学校  
校長名 〇〇 〇〇  
担当者名 (学年主任) 〇〇 〇〇  
電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
F A X 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
メール 〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.jp

※担当者の別  
担任・学年主任等をカッコに記入  
※担当者連絡メールアドレス  
または学校代表メールアドレス

猪苗代町教育旅行支援事業助成金実績報告書

猪苗代町教育旅行支援事業助成金交付要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

- |    |  |  |
|----|--|--|
|    | 記  | ※添付書類②バス料金請求書に記載されるバス台数と車種<br>50,000円×台数   |
| 1  | 学校名<br>学年・団体種別   | 〇〇市立〇〇学校<br>〇学年  |
| 2  | 実績旅行者数(引率者を含む)   | 120名(生徒110名、先生10名)   |
| 3  | 利用したバスの台数(合計)<br>バスの車種(内訳)   | 4台<br><input checked="" type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> マイクロバス   |
| 4  | 交付決定額(バス助成金)<br>交付決定額(旅行会社手数料)<br>交付決定番号                                   | 200,000円<br>10,000円<br>4猪教支援第〇〇〇号  |
|    |  | ※交付決定通知書に記載の決定番号   |
| 5  | 猪苗代町における宿泊施設名  | ホテル〇〇〇〇〇〇〇〇(※猪苗代町に住所があること)   |
| 6  | 実施完了年月日  | 令和4年〇〇月〇〇日(木)～〇〇月〇〇日(金)<br>(1泊2日)  |
| 7  | 実施した旅行区分   | <input checked="" type="checkbox"/> 修学旅行 <input type="checkbox"/> 林間学校 <input type="checkbox"/> 宿泊学習 <input type="checkbox"/> スキー教室 <input type="checkbox"/> 他( )  |
| 8  | 猪苗代町で実施した活動内容(必ず1つを <input checked="" type="checkbox"/> , 利用した施設名等を記載すること) | <input checked="" type="checkbox"/> 見学施設(施設名等:野口英世記念館にて見学(見学施設を記入))<br><input type="checkbox"/> スキー場(施設名等:猪苗代スキー場にてスキー教室(スキー場を記入))<br><input type="checkbox"/> 野外活動(施設名等:〇〇施設にて 野外炊飯とキャンプファイヤー(活動内容を記入))<br><input type="checkbox"/> 創作活動(施設名等:〇〇施設にて 赤ペコ絵付体験(活動内容を記入))<br><input type="checkbox"/> その他(活動内容:磐梯山登山、農業体験など上記以外の活動を記入) |
| 9  | 本助成金以外に補助(交通費)の申請有無  | <input checked="" type="checkbox"/> あり → 補助事業名(福島県教育旅行復興事業) <input type="checkbox"/> なし  |
|    |  | ※本助成金以外に助成を受ける場合には事業名を記入すること<br>その報告書の写しを添付すること  |
| 10 | 旅行会社名:   | (株)〇〇〇〇ツーリスト 〇〇支店  |
|    | 代表者名:  | 〇〇 〇〇 担当者名: 〇〇 〇〇  |
|    | 郵便番号:  | 〇〇〇—〇〇〇〇 住所: 〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  |
|    | 電話番号:  | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 F A X : 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  |
|    | メール:   | 〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.jp ※担当者連絡メールアドレスまたは会社代表メールアドレス   |
|    |  | ※バス料金の単価および台数が記載されているもの<br>請求書は旅行会社またはバス会社が発行したもの  |
| 11 | 添付書類(6点)   | ①参加者名簿(指定様式)<br>②バス料金請求書の写し(バス会社または旅行会社が発行したもの)<br>③本助成金以外に補助(交通費)を受けた場合は報告書の写し<br>④宿泊証明書(様式第5号)<br>⑤助成金交付請求書(様式第6号-1) ⑥手数料交付請求書(様式第6号-2)  |

※会社代表者または支店代表者名